

## केंद्रीय विद्यालय

सैक्टर ए5-, पॉकेट 11-  
नरेला, दिल्ली 110040 –  
दूरभाष नं० – 27787278 79/



Kendriya Vidyalaya

Sector A - 5, Pocket - 11,  
Narela, Delhi -110040  
Phone No. – 27787278 / 79

Website: <https://narela.kvs.ac.in>

Email : [principalkvnarela@gmail.com](mailto:principalkvnarela@gmail.com)

फा. 13/के.वि.नरेला/2021-22/3068

दिनांक:08.09.2021

### निविदा आमंत्रण

केंद्रीय विद्यालय नरेला, दिल्ली-40 मुद्रण कार्य एवं मुद्रित लेखन सामग्री कार्यों के लिए वर्ष 2021-22 हेतु पंजीकृत एवं प्रतिष्ठित निविदाकर्ता से मोहर बंद निविदाएं आमंत्रित करता है। निविदा प्रपत्र कार्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

मोहर बंद निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि 27 सितंबर 2021 को दोपहर 01:30 बजे तक है। निविदाएं दिनांक 28 सितंबर 2021 को अपराहन 12:00 बजे खोली जाएंगी। निविदाओं के संबंध में विस्तृत जानकारी अथवा विवरण हेतु कृपया इस कार्यालय की वेबसाइट <https://narela.kvs.ac.in> देखें।

प्राचार्य / Principal

केंद्रीय विद्यालय Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

### TENDER INVITATION

Sealed tenders are invited from registered and reputed firms for 'Printing Work & Printed Stationery Material' for the year 2021-22 for Kendriya Vidyalaya Narela, Delhi.

The last date for submission of sealed tender forms is 27/09/2021 at 01.30 PM. The tender forms will be opened at 12.00 PM on 28/09/2021. For other particulars/details regarding tender etc. this office website <https://narela.kvs.ac.in> may please be visited.

नोट: किसी दुविधा की स्थिति में हिन्दी वर्जन मान्य होगा।

Principal

प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

# केंद्रीय विद्यालय

सेक्टर ए5-, पॉकेट 11-  
नरेला, दिल्ली 110040 -  
दूरभाष नं० - 27787278 79/



Kendriya Vidyalaya

Sector A - 5, Pocket - 11,  
Narela, Delhi -110040  
Phone No. - 27787278 / 79

Website: <https://narela.kvs.ac.in>

Email : [principalkvnarela@gmail.com](mailto:principalkvnarela@gmail.com)

फा. 13/के.वि.नरेला/2021-22/

दिनांक: 09.09.2021

To,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**विषय:** केंद्रीय विद्यालय नरेला दिल्ली-40 मुद्रण कार्य एवं प्रयोग में आने वाली मुद्रित लेखन सामग्री कार्यों के लिए वर्ष 2021-22 हेतु आमंत्रण के संबंध में।

**Subject:** Invitation for quotations for supply of Printing Materials Work and Stationery Material Items for use in the Kendriya Vidyalaya Narela, Delhi -40 regarding: for the year 2021-22.

महोदय/महोदया,

Respected Sir/Madam,

- केंद्रीय विद्यालय नरेला, दिल्ली-40 एक नागरिक क्षेत्र का विद्यालय है। केन्द्रीय विद्यालय संगठन, समाज पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत पंजीकृत, मानव संसाधन एवं विकास मंत्रालय भारत सरकार के अधीन एक केंद्रीय पूर्ण वित्त पोषित स्वायत्तशासी निकाय है। संगठन केंद्रीय विद्यालय की योजना को स्थानांतरणीय केंद्र सरकार/परियोजनाओं / रक्षा कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए प्रशासित करता है।
- प्रतिष्ठित एवं पंजीकृत सेवा प्रदाता फर्म से प्रतिस्पर्धी बोलियों को आमंत्रित किया जाता है। छायाप्रति पंजीकरण संख्या /जी एस टी आई एन /टी ए एन नंबर / इत्यादि उपर्युक्त वर्णित सामग्री को प्रदान करने के लिए मानक संस्थान द्वारा प्रमाणित सामग्री समकक्ष को स्वीकार किया जाएगा।
- उद्धरित मूल्य**
  - क) केंद्रीय विद्यालय नरेला को प्रदान की जाने वाली वर्णित सामग्री के संबंध में यह अनुबंध रहेगा। बोली दाता प्रदत्त प्रपत्र में ही मर्दों का उल्लेख करेंगे। किसी भी प्रकार के संशोधन यथा काटकर लिखना, लिखे हुए के ऊपर लिखने की स्थिति में हस्ताक्षर तिथि के साथ होने चाहिए, तभी स्वीकार होगा।
  - ख) सभी प्रकार के लगाए जाने वाले कर बोलीदाता द्वारा कुल मूल्य में प्रदर्शित होने चाहिए। फिर भी टैक्स या अन्य लगाए जाने वाले कर अलग से उद्धृत हों।
  - ग) बोली दाता द्वारा उद्धृत मूल्य अनुबंध अवधि तक निश्चित होने चाहिए (भारतीय रुपए में)।
  - घ) प्रत्येक बोली दाता एक ही बोली / निविदा जमा कराएगा।
  - ड) टैलेक्स या प्रतिकृति उद्धरण स्वीकार्य नहीं है।
  - च) बोली सुरक्षा समिति के लिए बोली दाता को बोली जमा गारंटी के रूप में ₹ 5000 (रुपये पाँच हजार) केंद्रीय विद्यालय नरेला दिल्ली वि.वि खाता के पक्ष में खाते में देय बैंक ड्राफ्ट डीडी भुगतान आदेश जो देय हो पूर्णतः और निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।
  - छ) समर्थित दस्तावेज यथा फर्म का पंजीकरण जीएसटी एंड सर्विस टैक्स आईटी पेन संलग्न करें।
- बोली की वैधता - बोली की वैधता बोली जमा करने की अंतिम तिथि से 1 वर्ष के लिए वैध रहेगी।

प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
110040

5. क) क्रेता उस बोलीदाता को ठेका प्रदान करेगा जिसका कोटेशन पर्याप्त रूप से उत्तरदायी होने के लिए निर्धारित किया गया है और जिसने सबसे कम कीमत की पेशकश की है।  
ख) जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाती है, उसे निविदा की वैधता अवधि समाप्त होने से पहले कार्यालय द्वारा अनुबंध को सौंपने के बारे में सूचित किया जाएगा।  
ग) स्वीकृत किए गए इकाई मूल्य में नियम और शर्तों में किसी भी परिवर्तन से संबन्धित अनुबंध-सौंपने की अधिसूचना स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट की जाएगी।  
घ) आपूर्ति की गई वस्तुओं पर सामान्य वाणिज्यिक वारंटी/गारंटी लागू होगी। \*पंजीकृत बोलीदाताओं के मामले में काटा जा सकता है।  
ई) भुगतान माल की डिलीवरी और उनकी स्वीकृति के 30 दिनों के भीतर किया जाएगा।  
च) उपरोक्त के बावजूद, क्रेता किसी भी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध के प्रदान करने से पहले किसी भी समय सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. बोलियों की प्राप्ति की अंतिम तिथि और समय  
आपको दिनांक 27.09.2021 को 01:30 बजे तक केंद्रीय विद्यालय नरेला के कार्यालय में स्पीड पोस्ट द्वारा विद्यालय के निविदा बॉक्स में तकनीकी और वाणिज्यिक लिखे दोनों सील बंद लिफाफे एक साथ सील बंद लिफाफे में रखे हुए निविदा केंद्रीय विद्यालय नरेला, दिल्ली के लिए सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत करने का अनुरोध किया जाता है। निविदाएं दिनांक 28.09.2021 को अपराह्न 12 बजे खोली जाएंगी।
7. बोलियों को कॉलम संख्या 2 से 19 में वर्णित सेवा शर्तों के अनुसार जमा किया जाएगा।
8. दर FOR के अनुसार हो तथा उसमें यातायात, एक्साइज कर, माल-दुलाई चार्ज, जी.एस.टी.आई.एन. सभी अलग से कुल कीमत के साथ उल्लिखित हों।
9. कोटेशन में कोई ओवरराइटिंग या सुधार नहीं होना चाहिए। यदि किसी अंक में संशोधन किया जाना है, तो उसे बड़े करीने से काट दिया जाना चाहिए, ऊपर लिखा गया संशोधित आंकड़ा और पूरे हस्ताक्षर और तारीख के साथ इसे सत्यापित किया जाना चाहिए। अनुप्रमाणित हस्ताक्षर के अभाव में कोटेशन अस्वीकृत किया जा सकता है।
10. मांग कर्ता अधोहस्ताक्षरी सबसे कम बोलियों को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। वर्णित सभी सामग्री पूर्ण या आंशिक को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
11. बोलीदाता जिसकी बोली स्वीकार की गई है, अनुबंध के लिए बुलाया जाएगा और बोली के अस्वीकार हो जाने पर जमा राशि वापिस कर दी जाएगी। सेवा शर्तों में विफल होने पर जमा राशि निरस्त हो जाएगी। स्वीकार करने की स्थिति में कुल कीमत का लगभग 10% सुरक्षा राशि का समायोजन किया जाएगा। यदि बोली दाता सुरक्षा जमा राशि हेतु सहमत नहीं है तो कारण बताना होगा। अधोहस्ताक्षरी को इसे स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
12. बोली स्वीकार किए जाने पर अनुबंध करता सेवा शर्तों को स्वीकार करने के लिए बाध्य होगा। यदि बोली दाता मुद्रण सामग्री समय पर प्रदान करने में विफल होता है तो मांग कर्ता को यह अधिकार होगा कि वह बाजार से सामान खरीद सकता है यदि मूल्य भाव अधिक पाया जाता है बोली कर्ता द्वारा जमा राशि से वसूला जाएगा तथा इसके लिए बोलीकर्ता की जिम्मेदारी होगी
13. मांग कर्ता को वर्णित सामग्री को कम अथवा ज्यादा करने का अधिकार होगा।
14. बोली स्वीकार करने से पूर्व मांग कर्ता को अधिकार होगा कि सामान के प्रदर्शनों के नमूने के लिए बोली कर्ता को निशुल्क सेवा प्रदान करनी होगी।
15. बोली स्वीकार करने के उपरांत तथा सामान क्रय का स्थान, प्राप्त हुआ सामान यदि नमूना और प्रदर्शन के दौरान दिखाए गए सामान से अलग पाया जाता है तो मांग कर्ता को इसे अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
16. उद्धरित मूल्य एक वर्ष के लिए मान्य रहेगा। सेल टेक्स जीएसटी आई एन वृद्धि के अतिरिक्त अन्य कीमत वृद्धि स्वीकार नहीं होगी
17. सभी निर्देश बोली कर्ता द्वारा तब हस्ताक्षर कर निविदा के साथ वापस करने होंगे।



प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

मांग कर्ता, अन्य बोली कर्ताओं द्वारा बोलियों के उद्धरण एवं उपयुक्त मूल्य हेतु केन्द्रीय विद्यालय नरेला बोली कर्ताओं हेतु आमंत्रण देंगे।

01. The Kendriya Vidyalaya Sangathan, a centrally funded Autonomous Body, under the Ministry of HRD, Govt, of India, is a Society registered under Societies' Registration Act, 1860. The Sangathan administers the Scheme of Kendriya Vidyalayas set up for imparting education to the children of transferable Central Govt. Employees among others.

02. Sealed competitive quotations from the Registered Firms (along with photocopies of their Registration No. I GSTIN / TAN No. I PAN No. I GSTIN etc.) are invited by the undersigned on behalf of the Kendriya Vidyalaya Narela for supply of the items mentioned in the enclosed list. Where Bureau of Indian Standards (BIS) certification marked goods are available in market, goods with those on equivalent marking only shall be offered.

03. **Bid Price :-**


- a) The contract shall be for the supply of the mentioned items to the Kendriya Vidyalaya Narela. The bidder shall quote for items in the format of quotation attached. Corrections or overwriting, if any, shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting. The revised figure written above and the same attested with signature and date.
- b) All duties, taxes and other levies payable by the bidder, shall be included in the total price. However, the tax and duties leviable should be quoted separately.
- c) The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract (and shall be quoted in Indian Rupees only).
- d) Each bidder shall submit only one quotation
- e) Telex or Facsimile quotations are not acceptable
- f) The bid should be submitted along with EMD (Earnest Money Deposit) for ₹ 5,000/- (Rupees Five thousand only) by bank demand draft (DD) in favour of 'Principal, Kendriya Vidyalaya Narela, Delhi A/c'.
- g) The firm should enclose supporting documents regarding registration of Firm I GSTIN / Service Tax I IT PAN I GSTIN / TAN etc.

04. **Validity of quotations: -**


The quotation shall remain valid for a period of 01 year after the deadline specified for submission of quotations.

05. **Award of contract -**

- a) The purchaser will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as per para 5 above.
- b) The bidder whose bid is accepted will be notified of this award of the contract by the office prior to expiration of the quotation validity period.
- c) The Notification of Award to clearly specify any change in the unit price or any other terms and conditions accepted.
- d) Normal commercial warranty / guarantee shall be applicable to the supplied goods.  
\*May be struck off in case of Registered Bidders.
- e) Payment shall be made within 30 days after the delivery of goods and their acceptance.

  
प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

- f) Notwithstanding the above, the Purchaser reserves the right to accept or reject any quotations and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract.
06. Last date and time of receipt of quotations  
You are requested to submit the sealed quotations in the Chamber of Principal, Kendriya Vidyalaya Narela, Delhi subscribed on the envelope as "Quotations for the supply of Printed Material and Printed Stationery Material Items" due on 27/09/2021 latest by 01.30 P.M. The quotations shall be opened at 12.00 P.M. on 28/09/2021. The bidders or their representatives who choose to be present at the time of opening of quotation are invited to do so.
07. The quotations shall be submitted according to the terms and conditions specified in paragraphs 2 to 19. Unless specified otherwise in the quotation, it shall be construed that the terms and conditions stipulated hereunder have been agreed to.
08. The rates should be F.O.R. and should include transportation cost, excise duty, freight charges, any other, rates or imposition whatever liable in respect of the supplies freight etc., GSTIN at specified rates must be expressly stipulated in the quotation. In the event of acceptance of the quotation supply order must be issued and at the time of payment GSTIN as mentioned in quotations will be deducted at the time of payment. The responsibility of mentioning correct rate lies with the firm.
09. There should not be any overwriting or corrections in the quotation. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out, the revised figure written above and the same attested with full signature and date. In the absence of the attested signature, the quotation is liable to be rejected.
10. The undersigned does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to accept the quotation in whole or in part, i.e. with respect to all the articles mentioned in the attached statement or in respect of any one or more than one article specified in the attached statement as he may decide.
11. The person/persons whose quotation is accepted, hereinafter called the contractor, shall deposit an earnest money along with the quotations will shall be refunded in the event of rejection of quotation. The earnest money will be forfeited in the event of failure to comply with the contract. In the event of acceptance of the quotation, the earnest money will be adjusted towards Security Deposit which shall be payable at the rate 10% of the approximate total cost. If the contractor is not agreeable to pay Security Deposit, the reasons thereof should be specified and the undersigned will reserve the right to accept or reject the request.
12. On acceptance of the quotation, it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the quotation. If the contractor fails to supply the printed articles / provide services within the time stipulated in the letter of acceptance by the undersigned, the undersigned shall be at liberty to purchase/printed the articles from the market or get the rest of the contract completed by any other persons or firm and the difference of price, if any shall be deducted from the earnest money/security deposit and

  
प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

- in case any amount in excess of the security deposit is paid by the undersigned, the contractor shall be liable to pay this amount.
13. The quantity of articles indicated in the attached statement may be increased or decreased at the discretion of the undersigned without assigning any reason.
  14. Prior to acceptance of the quotation, the undersigned reserves the right to call for samples or demonstration and the contractor shall be liable to supply the samples or give the demonstration free of cost.
  15. In the event of acceptance of the quotation and placing of the order for purchase, the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representatives and are liable to be rejected if the articles supplied are not according to the approved samples or do not conform to the specifications prescribed.
  16. The rates quoted by the contractor shall hold good upto one year. . No amendment in the rate except increase in the rate of Sales Tax/ GSTIN during the period of execution of the contract will be accepted.
  17. These instructions to traders are to be signed by the contractors and returned with the tender.

The purchaser looks forward to receive the quotations and appreciates the interest of the bidders in the Kindriya Vidyalaya Narela.

टिप्पणी/Note: QUOTATION SHOULD BE SENT IN THE ENCLOSED PROFORMA.

संलग्न/Encl: उपरोक्तानुसार



प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

हम कोटेशन के लिए आमंत्रण में निर्दिष्ट अवधि के भीतर, जिन मदों के लिए कोटेशन प्रस्तुत किए गए हैं, उनके सामने दिखाए गए उपर्युक्त उल्लिखित यूनिट मूल्य के विनिर्देशों के अनुसार उपर्युक्त मुद्रित सामग्री वस्तुओं की आपूर्ति करने के लिए सहमत हैं।

हम इस बात की भी पुष्टि करते हैं कि 12 महीने की सामान्य वाणिज्यिक वारंटी पेशकश की गई वस्तुओं पर लागू होगी।

We agree to supply the above printed material items in accordance with the specifications for the above mention unit price shown against the item(s) for which quotations have been submitted, within the period specified in the Invitation for Quotations.

We also confirm that the normal commercial warranty guarantee of 12 months shall apply to the offered goods.

Bids Security of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees  
\_\_\_\_\_ ) is furnished herewith vide Bank Demand  
Draft No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ drawn on  
\_\_\_\_\_.

सील सहित निविदाकर्ता के हस्ताक्षर /Signature of Tenderer with seal,

दिनांक एवं समय /date & time \_\_\_\_\_



प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

निविदाकर्ता/आपूर्तिकर्ता का नाम व पता, सील सहित \_\_\_\_\_

Name &amp; Address of the \_\_\_\_\_

Tenderer/Supplier with Seal \_\_\_\_\_

प्रति/To,

विषय/Subject :- Submission of rates for the supply of Printed Material & Printed Stationery items for the year 2021-22.

प्रश्न पत्रों का मुद्रण / Printing of Question Papers

सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ /Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per page both side printing in Rupees	GSTIN
1.(a)	प्रश्न पत्रों का मुद्रण Printing of Question Papers कक्षा वार एवं विषय गणित विज्ञान सामाजिक विज्ञान इत्यादि के सूत्रों चित्रों डायग्राम इत्यादि सहित हिंदी अंग्रेजी एवं संस्कृत भाषा में बहुविकल्पीय प्रश्नों सहित 60 जीएसएम ए-4 साइज क्रमवार पेपर फॉट साइज 16 श्वेत श्याम में प्रति पृष्ठ के दोनों तरफ मुद्रण (दोहरे लिफाफे में कक्षावार/विषयवार/विद्यालयवार पैकिंग सहित)  Classwise & subjectwise with formulae, diagrams, pictures etc. of Maths, Science, Social Science etc. (In Hindi, English & Sanskrit language) including Multiple choice questions 60 gsm A-4 size creamwore paper, font size 16, black and white both side printing of per page, with packing in double envelope with classwise / subjectwise / vidyalayawise	Upto 100 101-200		

(टीप/Note: Double side printing का तात्पर्य दोनों पृष्ठ पर मुद्रण की करें)



प्राचार्य / Principal

केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya

नरेला / Narela

दिल्ली / Delhi-110040



सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ / Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per page one side printing in Rupees	GSTIN
1. (b)	<b>प्रश्न पत्रों का मुद्रण</b> <b>Printing of Question Papers</b> कक्षा वार एवं विषय गणित, विज्ञान, सामाजिक विज्ञान, इत्यादि के सूत्रों, चित्रों, डायग्राम इत्यादि सहित हिंदी, अंग्रेजी एवं संस्कृत भाषा में बहुविकल्पीय प्रश्नों सहित 60 जीएसएम ए-4 साइज क्रमवार पेपर फॉट साइज 16 श्वेत श्याम में प्रति पृष्ठ के एक तरफ मुद्रण (दोहरे लिफाफे में कक्षावार/विषयवार/विद्यालयवार पैकिंग सहित)  Classwise & subjectwise with formulae, diagrams, pictures etc. of Maths, Science, Social Science etc. (In Hindi, English & Sanskrit language) including Multiple choice questions 60 gsm A-4 size creamwore paper, font size 16, black and white one side printing of per page, with packing in double envelope with classwise / subjectwise / vidyalayawise	Upto 100		
		101-200		

(टीप/Note: per page one side printing का तात्पर्य एक पृष्ठ पर एक तरफ मुद्रण की दरें)

सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ / Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per page both side printing in Rupees	GSTIN
2. (a)	<b>प्रश्न पत्रों का मुद्रण-सेट बी</b> <b>Printing of Question Papers- Set B</b> 01 सेट प्रति कक्षावार एवं विषय वार गणित, विज्ञान, सा.विज्ञान इत्यादि के सूत्रों, डायग्राम, चित्र इत्यादि सहित हिंदी अंग्रेजी एवं संस्कृत भाषा में बहुविकल्पीय प्रश्नों सहित  60 जीएसएम ए-4 साइज क्रमवार पेपर फॉट साइज 16 श्वेत श्याम में प्रति पृष्ठ के दोनों तरफ मुद्रण (दोहरे लिफाफे में कक्षा वार विषय वार विद्यालय वार पैकिंग सहित)  01 set each classwise & subjectwise with formulae, diagrams, pictures etc. of Maths, Science, Social Science etc. (In Hindi, English & Sanskrit language) including Multiple choice questions 60 gsm A-4 size creamwore paper, font size 16, black and white both side printing of per page, with packing in double separate envelope with classwise / subjectwise / vidyalayawise	Upto 100		
		101-200		

(टीप/Note: per page Double side printing का तात्पर्य एक पृष्ठ पर दोनों तरफ मुद्रण की दरें)



प्राचार्य / Principal  
 केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
 नरेला / Narela  
 दिल्ली / Delhi-110040

सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ /Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per page one side printing in Rupees	GSTIN
2. (b)	<p>प्रश्न पत्रों का मुद्रण-सेट बी Printing of Question Papers- Set B 01 सेट प्रति कक्षावार एवं विषय वार गणित, विज्ञान, सा.विज्ञान इत्यादि के सूत्रों, डायग्राम, चित्र इत्यादि सहित हिंदी, अंग्रेजी एवं संस्कृत भाषा में बहुविकल्पीय प्रश्नों सहित।</p> <p>60 जीएसएम ए-4 साइज क्रमवार पेपर फॉन्ट साइज 16 श्वेत श्याम में प्रति पृष्ठ के एक तरफ मुद्रण (दोहरे लिफाफे में कक्षा वार विषय वार विद्यालय वार पैकिंग सहित)</p> <p>01 set each classwise &amp; subjectwise with formulae, diagrams, pictures etc. of Maths, Science, Social Science etc. (In Hindi, English &amp; Sanskrit language) including Multiple choice questions</p> <p>60 gsm A-4 size creamwore paper, font size 16, black and white one side printing of per page, with packing in double separate envelope with classwise / subjectwise / vidyalayawise</p>	Upto 100		
		101-200		

(टीप/Note: per page one side printing का तात्पर्य एक पृष्ठ पर एक तरफ मुद्रण की दरें)

सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ /Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per page both side printing in Rupees	GSTIN
3(a)	<p>प्रमाण पत्र/Certificate A4 साइज 250gsm आर्ट पेपर हिंदी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में प्रति पृष्ठ दोनों तरफ मुद्रण केन्द्रीय विद्यालय संगठन के नए लोगो सहित क्रम संख्या प्रमाण पत्र के पीछे मुद्रण करना है। A4 size 250 gsm art cardsheet paper multi colouring in English &amp; Hindi both languages per page both side printing with new logo of Kendriya Vidyalaya Sangathan Serial No. is to be printed on back side of the certificate</p>	Upto 100		
		101-200		



प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ /Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per page one side printing in Rupees	GSTIN
3(b)	प्रमाण पत्र/Certificate A4 साइज 250gsm आर्ट पेपर हिंदी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में प्रति पृष्ठ एक तरफ मुद्रण केन्द्रीय विद्यालय संगठन के नए लोगो सहित क्रम संख्या प्रमाण पत्र के पीछे मुद्रण करना है। A4 size 250 gsm art cardsheet paper multi colouring in English & Hindi both languages per page one side printing with new logo of Kendriya Vidyalaya Sangathan Serial No. is to be printed on back side of the certificate	Upto 100		
		101-200		

सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ /Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per item printing in Rupees	GSTIN
4.(a)	सीएमपी मैगजीन /न्यूजलेटर CMP Magazine / News Letter A4 साइज 250gsm ग्लेज्ड कार्ड शीट, सेंटर स्टिचिंग, प्रति पृष्ठ (दोनों तरफ मल्टीकलर चित्रों सहित) चार पृष्ठ A-4 size 250 gsm glazed cardsheet, centre stitching, per page both side printing with multi colour photographs (four page)	Upto 100		
		101-200		
		500		



प्राचार्य / Principal  
केन्द्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040


4 (b)	सी एमपी मैगजीन न्यूजलेटर CMP Magazine / News Letter A4 साइज 250gsm ग्लेज्ड (कार्ड शीट सेंटर स्टिचिंग), प्रति पृष्ठ (दोनों तरफ मल्टीकलर चित्रों सहित) आठ पृष्ठ A-4 size 250 gsm glazed cardsheet, centre stitching, per page both side printing with multi colour photographs (eight page)	Upto 100		
		101-200		
		500		
5	सीएमपी मैगजीन न्यूजलेटर CMP Magazine/ News Letter A4 साइज 250gsm ग्लेज्ड कार्ड, सेंटर स्टिचिंग, प्रति पृष्ठ (दोनों तरफ की मल्टी कलर चित्रों सहित) 12 पृष्ठ A-4 size 250 gsm glazed cardsheet, centre stitching, per page both side printing with multi colour photographs (twelve page)	Upto 100		
		101-200		
		500		

सं./S.N.	सामग्री का विवरण / Description of material/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ /Brief specifications	मात्रा/Quantity (in copies) for printing	दर/Rate for per item printing in Rupees	GSTIN
6.	न्यूजलेटर अथवा गृह पत्रिका Newsletter or Magazine A4 साइज लैमिनेटेड कवर पेज 300gsm ग्लेज्ड कार्ड शीट इनर पेज 130gsm श्वेत श्याम ग्लेज पेपर, सेंटर स्टिचिंग, प्रति पेज दोनों तरफ मुद्रण 12 रंगीन पृष्ठ 130gsm सहित कुल पृष्ठ कवर सहित 50 से 70 A-4 size, laminated cover page 300 gsm glazed card sheet , iner pages 130 gsm black white glazed paper, centre stitching, with both sides printing with multicolour 12 pages 130 gsm. (total pages with cover 50-70)	Upto 100		
		101-200		
		500		
		1000		



प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040

S.N	सामग्री का विवरण/Description of Printed Stationery items/ संक्षिप्त विशिष्टताएँ/Brief Specifications	मात्रा/Quantity	दर/Rate per item/No. In Rupees	GSTIN in %
1	(a) Examination Question Paper Printing (including binding, stitching & packing) size 8.5 x10.5" (A4), GSM, B/W, offset printing First 50 copies	Per page (50 copies)		
2	(b) Examination Question Paper Printing (including binding, stitching & packing) size 8.5x10.5" (A4), GSM, B/W, offset printing First 100 copies	Per Page (100 copies)		
3	(a) Exam. Question Paper Printing size 10X7" (A4), GSM, B/W, offset printing First 50 copies	Per Page (50 copies)		
4	(b) Exam. Question Paper Printing size 10X7" (A4), GSM, B/W, offset printing First 100 copies	Per Page (100 copies)		
5	(c) Block Making charges per sq. inch	PSq.inch		
6	Ans. Book 8.5x10.5" 4 Pages printed on Balarpur or equivalent 68 gsm, B/W	Per 1000		
7	Ans. Book 8.5x10.5" 8 Pages printed on Balarpur or equivalent 68 gsm, B/W	Per 1000		
8	Ans. Book 8.5x10.5" 12 Pages printed on Balarpur or equivalent 68 gsm, B/W	Per 1000		
9	Ans. Book 8.5x10.5" 16 Pages printed on Balarpur or equivalent 68 gsm, B/W	Per 1000		
10	Graph paper 9x11" 68 gsm, B/W	Per 1000		
11	Out line maps-physical and Political 68 gsm, B/W, A-4	Per 1000		
12	File Board 10x14" hard board with corner, Standard Size, 350 GSM	Per 100		
13	File Covers Best Quality with School Name Printed 350 gsm, Standard Size	Per 100		
14	Envelope 10.5x4.5* with School Name Printed, 75 GSM	Per 1000		
15	Envelope with lamination inside 10x14	Per 1000		
16	Envelope cloth inside with 10x14, GSM	Per 100		
17	Registration form for new admission with dual no. fs size both side 80 gsm ledger paper (A4 size), both side English & Hindi, GSM	Per 500		
18	Admission Form, both side English & Hindi, Standard Size	Per 500		
19	Merit Certificate 300gms Ivory Card 4 colour printing	Per 500		

  
 प्राचार्य / Principal  
 केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
 नरेला / Narela  
 दिल्ली / Delhi-110040

20	Teacher/ Staff Attendance Register 100 gsm hardbound, B/W, Both Side Hindi/Eng	Each		
21	Teachers/Monitors daily diary with hardbound on 70 GSM, B/W, Both Side, Half of A4 size, thread stitching, (100 Leaves)	Each 100 diaries		
22	Teachers Arrangement Book, A4 Size with one carbon copy of yellow colour, 100x2 pages	Each Book		
24	Service Book for staff with Gatta Binding, A4 Size, Both Side Hin/Eng	Each		
25	Dispatch Register 08 quire (3/4 Regzine Binding, Ledger Paper 80 GSM, size 17"x27'72), standard size	Each		
26	Inward Register 08 quire (3/4 Regzine Binding, Ledger Paper 80 GSM, size 17"x2772), standard size	Each		
27	Cash Book (100 pages, Ledger Paper 80 GSM, size 17"x2772), Standard Size	Each		
28	Ledger (100 pages, Ledger Paper 80 GSM, size 17"x2772), Standard Size	Each		
29	CEA Reimbursement Register (100 pages, Creamwove Paper 60 GSM, size 17"x2772), Standard Size	Each		
30	Medical Reimbursement Register (100 pages, Creamwove Paper 60 GSM, size 17"x2772), Standard Size	100		
31	TA (Tour) Advance Register (100 pages, Creamwove Paper 60 GSM, size 17"x2772), Standard Size	100		
32	CS-12 (2x100 pages, A8 size)	Each		
33	Cheque Issue Register (100 pages, Ledger Paper 80 GSM, size 16"x2672), Standard Size	Each		
34	Photostate Paper A4, 75 GSM, JK Red	Each Rim		



प्राचार्य / Principal  
केंद्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya  
नरेला / Narela  
दिल्ली / Delhi-110040