

पंजीकरण संख्या/Regn. No. 

# केन्द्रीय विद्यालय नं० 3, एन.एच.-4, फरीदाबाद

## KENDRIYA VIDYALAYA No. 3, NH-IV, FARIDABAD

सत्र/Session : 20 -20

क्र० सं०/S. No. 0021

बच्चे का फोटो  
(पासपोर्ट साइज़ का)  
Photograph of the  
child  
(Passport size)

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class 

- विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)  
Name of child in full (in Capital letters).....  
लिंग/Sex - पुरुष/Male  स्त्री/Female  तृतीय लिंग/Third Gender
- जन्म-तिथि (अंकों में)/Date of Birth (in figure) दिन/Day मास/Month वर्ष/Year  
          
शब्दों में/In words..... वर्ष/Year मास/Month दिन/Day  
31.03.20..... तक आयु/Age as on 31.03.20.....
- बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित)  बच्चे का आधार नं०  
Blood Group of the child (with Rh factor) Aadhar No. of the child
- बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong  
सामान्य श्रेणी अनु० जाति अनु० जनजाति ओ०बी०सी० आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी०पी०एल० अन्य रूप से सक्षम इकलौती कन्या KVS empl. ward/  
Gen. Cat. SC ST OBC EWS BPL Diff. Abled S.G. Child grand child  
           
यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ०बी०सी०(अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर /बी०पी०एल०/विकलांग/इकलौती  
कन्या श्रेणी से संबन्धित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।  
If the child belong to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का ब्यौरा/Details of Mother/ Father	माता/Mother	पिता/Father
(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in Capital letters)	.....	.....
(ii) राष्ट्रीयता/Nationality	.....	.....
(iii) व्यवसाय/Occupation	.....	.....
(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष नं० Name of Office and full address with telephone numbers	.....	.....
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष नं०(प्रमाण सहित) Full residential address with telephone numbers (with proof)	.....	.....
(vi) ई-मेल/E-mail ID	.....	.....
(vii) विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance from KV (in km)*	.....	.....
(viii) मूल वेतन/Basic Pay	.....	.....
(ix) स्थानांतरणों की संख्या/No. of Transfers**	.....	.....
(x) माता-पिता की श्रेणी/Category of the Parent#	.....	.....
(xi) कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (if any)	.....	.....

\* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।

Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

\*\* 31.03.20..... तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/No. of transfers during last 7 years as on 31.3.20.....

#1. केन्द्रीय सरकार/Central govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।  
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर  
Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/Date:.....

पूरा नाम/Full Name.....

0021

पावती/Acknowledgement

क्रम सं०/S. No.

सत्र/Session : 20 -20

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

श्री/श्रीमती

से उनके पुत्र/पुत्री

का कक्षा

में प्रवेश हेतु

पंजीकरण आवेदन-पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt ..... for registration of  
her/ his son/ daughter ..... for admission to class .....

प्राचार्य/Principal

तिथि/Date:.....

केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक) Kendriya Vidyalaya (Stamp)  
(P.T.O.)

**सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE**  
(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is working as regular employee in the office/Ministry of ..... He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

स्थान/Place  
दिनांक/Date

**कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर**  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
**Signature of Head of the Office**  
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या .....  
Complete address and Telephone No. of office .....

**सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE**  
(राज्य सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is permanently working in the office/Ministry of ..... and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

स्थान/Place  
दिनांक/Date

**कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर**  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
**Signature of Head of the Office**  
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या .....  
Complete address and Telephone No. of office .....

**स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

मैं, ..... (नाम) ..... (रैंक/पदनाम) ..... (कार्यालय), पद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20..... तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ..... (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, ..... (Name) ..... (rank/designation) of ..... (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20.....) I have been transferred ..... times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :

क्र. S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।  
I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

**माता/पिता के हस्ताक्षर**  
**Signature of Parent**

**नोट/Note :**

- पंजीकरण मात्र से ही प्रवेश का अधिकार नहीं होगा।  
Mere Registration will not confer a right to admission.
- अधूरे पंजीकरण फॉर्म निरस्त कर दिये जायेंगे।  
Incomplete Registration form shall be rejected.
- किसी भी प्रकार के असत्य प्रमाण-पत्र के आधार पर लिया गया प्रवेश प्राचार्य द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।  
Admission secured on the basis of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal.
- कृपया अपने फोन नं० एवं मोबाइल नं० अवश्य लिखें।  
Please write contact (mobile/telephone) number.